

## КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ

### ELTRADE A300 модел 02 KL

В различните режими на работа се преминава с натискане на бутона **ON/F** и въвеждане на съответната парола.

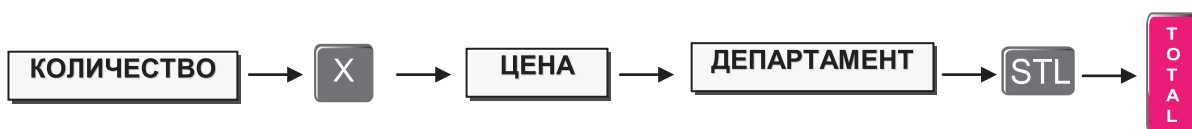
#### 1. Регистрация на продажби

(а) **единична продажба** – цената се въвежда от бутоните **0** до **9**, а департамента - от един от бутоните **1** до **8**

(b) **многократна продажба**



(c) **продажба с количество** - количеството се въвежда от бутоните **0** до **9**



(d) **корекции при грешки** – извършването им е възможно само преди натискане на бутон **TOTAL**

- преди натиснат бутон за департамент – извършва се с натискане на **C**
- след натиснат бутон за департамент – извършва се с натискане на **VD**

Бутонът **VD** изчиства само последната въведена сума. При многократна продажба в един финансов бон се изтрива с многократното му натискане.

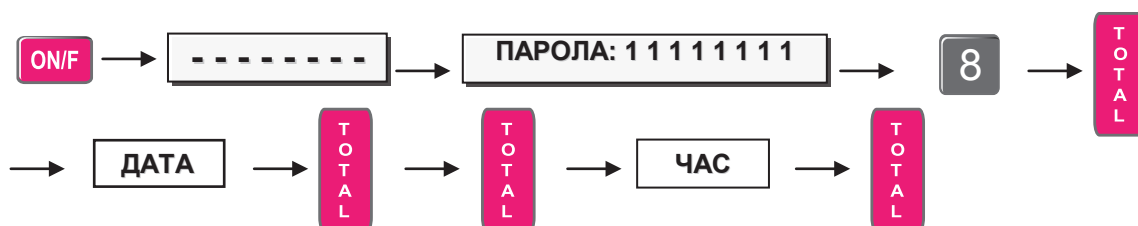
#### 2. Дневен финансов отчет – извършва се за всеки работен ден



**3. Периодични справочни отчети** – датите се въвеждат от бутоните **0** до **9**

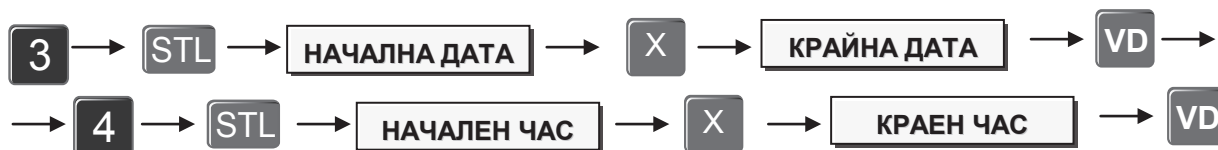


**4. Свръяване на дата и час** – в полето за дата се въвеждат дата, месец и година, а в полето за час - час и минути.



**5. Разпечатване на КЛЕН ( за ELTRADE A300 KL):**

За да се разпечата КЛЕН, трябва да се влезе в режим „Отчет без нулиране“ (парола 11111111). Датите и часовете се въвеждат с по две цифри. Форматът е съответно ДДММГГ за дата и ЧЧММ за час.



**6. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:**

а) **Въвеждане на суми:** От цифровата клавиатура се въвежда сумата и се

натиска бутон **TBL**. На дисплея се появява съобщение **PLAY TYPE**

след което се избира бутон **TOTAL**.

б) **Извеждане на суми:** От цифровата клавиатура се въвежда сумата и се натиска

бутон **NB**. На дисплея се появява съобщение **PLAY TYPE** след което се

избира бутон **TOTAL**.